



## COMUNE DI ORTUCCHIO

Provincia di L'Aquila

---

### DECRETO SINDACALE

N. 8 del 19/03/2026

**OGGETTO: Designazione di Autorizzato al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 29 del Regolamento UE 2016/679 (RGPD).**

#### IL SINDACO

**Premesso che** in data 24 maggio 2016 è entrato in vigore il REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (RGPD).

**Visto** l'art.29 del RGPD (Trattamento sotto l'autorità del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento) (*Il Responsabile del trattamento, o chiunque agisca sotto la sua autorità o sotto quella del Titolare del trattamento, che abbia accesso a dati personali non può trattare tali dati se non è istruito in tal senso dal titolare del trattamento, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o degli Stati membri*).

**Richiamati** gli articoli 50, 109 e 110 del D.lgs. n. 267/2000;

#### Considerato che:

- il Capo IV Sezione 1 del RGPD individua gli obblighi generali posti in capo al Titolare del trattamento;
- il Titolare del trattamento è il Comune di Ortucchio rappresentato dal Sindaco pro-tempore;
- Il Titolare del trattamento è competente per il rispetto dell'art 5 comma 1 del RGPD ed in grado di provarlo («responsabilizzazione»);
- Il Titolare del trattamento deve mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire, ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento è effettuato conformemente al Regolamento (art. 24 del RGPD);

**DECRETA**

di designare quale **“Autorizzato al trattamento dei dati personali del Comune di Ortucchio”** la Dott.ssa Lucia Ottavi in qualità di:

- Dipendente a tempo indeterminato assegnato all'Area Amministrativa con l'incarico di istruttore amministrativo presso l'Ufficio Protocollo con conseguente titolarità delle attribuzioni gestionali di cui agli artt. 107 e 109 del TUEL e s.m.i. e con i compiti gestionali relativi alle materie individuate dal Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 115 del 16/11/2022 e di Referente Privacy (Privacy Officer).

A tal fine l'Autorizzato al trattamento, in relazione al proprio profilo professionale e per lo svolgimento dei compiti e delle attività affidati, è autorizzato ad accedere ai dati e alle informazioni necessarie e ad eseguire le operazioni di trattamento, anche tramite strumenti elettronici nel rispetto del RGPD e del Codice in materia di protezione dei dati personali (nel seguito anche “Normativa in tema di trattamento dei dati personali”).

In qualità di Autorizzato al trattamento, è tenuto ad attenersi scrupolosamente alle istruzioni di seguito fornite, che costituiscono parte integrante del presente incarico, e alle ulteriori istruzioni, anche in materia di sicurezza, riportate negli ulteriori documenti riferiti all'organizzazione del Comune (ad es. regolamenti, procedure e manuali operativi), nonché alle istruzioni che saranno impartite dal Titolare del trattamento.

Il mancato rispetto di tali istruzioni potrà comportare la violazione degli obblighi previsti dalla Normativa in tema di trattamento dei dati personali ed esporre il Comune a rischi sul piano delle responsabilità e delle sanzioni a livello civile, amministrativo e penale.

Di seguito si riportano alcune definizioni utilizzate nel GDPR:

- «dato personale»: qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale;
- «trattamento»: qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione;
- «titolare del trattamento»: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali; quando le finalità e i mezzi di tale trattamento sono determinati dal diritto dell'Unione o degli Stati membri, il titolare del trattamento o i criteri specifici applicabili alla sua designazione possono essere stabiliti dal diritto dell'Unione o degli Stati membri;

- «responsabile del trattamento»: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento;
- «archivio»: qualsiasi insieme strutturato di dati personali accessibili secondo criteri determinati, indipendentemente dal fatto che tale insieme sia centralizzato, decentralizzato o ripartito in modo funzionale o geografico;
- «consenso dell'interessato»: qualsiasi manifestazione di volontà libera, specifica, informata e inequivocabile dell'interessato, con la quale lo stesso manifesta il proprio assenso, mediante dichiarazione o azione positiva inequivocabile, che i dati personali che lo riguardano siano oggetto di trattamento;
- «violazione dei dati personali»: la violazione di sicurezza che comporta accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati;
- «dati genetici»: i dati personali relativi alle caratteristiche genetiche ereditarie o acquisite di una persona fisica che forniscono informazioni univoche sulla fisiologia o sulla salute di detta persona fisica, e che risultano in particolare dall'analisi di un campione biologico della persona fisica in questione;
- «dati biometrici»: i dati personali ottenuti da un trattamento tecnico specifico relativi alle caratteristiche fisiche, fisiologiche o comportamentali di una persona fisica che ne consentono o confermano l'identificazione univoca, quali l'immagine facciale o i dati dattiloscopici;
- «dati relativi alla salute»: i dati personali attinenti alla salute fisica o mentale di una persona fisica, compresa la prestazione di servizi di assistenza sanitaria, che rivelano informazioni relative al suo stato di salute;

In ottemperanza a quanto previsto dalla Normativa in tema di trattamento dei dati personali, l'Autorizzato al trattamento si dovrà attenere alle regole riguardanti la tutela dei dati e delle informazioni, sia in termini di sicurezza, sia in materia di riservatezza.

In particolare dovrà:

- operare in modo lecito e secondo correttezza;
- trattare i dati personali, in formato sia elettronico sia cartaceo, esclusivamente al fine di adempiere alle obbligazioni nascenti dal profilo professionale e, in ogni caso, per scopi determinati, espliciti e, comunque, in termini compatibili con gli scopi di riservatezza per i quali i dati sono stati raccolti;
- verificare costantemente la correttezza dei dati trattati e, ove necessario, provvedere al loro aggiornamento;
- consegnare agli interessati, al momento della raccolta dei dati, il modulo contenente l'informativa di cui all'art. 13 del RGPD, salvo che l'informativa medesima sia stata fornita direttamente dal Titolare del trattamento ed eventualmente raccogliere il consenso, ove necessario per le finalità perseguite;
- trattare i dati personali in maniera tale che essi risultino pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati, secondo le indicazioni ricevute dal Titolare del trattamento;
- conservare i dati personali in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali gli stessi sono stati raccolti o successivamente trattati;

- trattare, custodire e controllare i dati, in particolare quelli particolari/sensibili, mediante l'adozione delle misure di sicurezza disposte dal Titolare del trattamento, al fine di evitare la distruzione, la perdita o l'accesso non autorizzato da parte di terzi, in relazione alle diverse classifiche operative;
- astenersi dal creare nuove autonome banche dati senza preventiva autorizzazione del Titolare del trattamento;
- osservare scrupolosamente gli obblighi relativi alla riservatezza, alla comunicazione ed alla diffusione tanto dei dati personali altrui, quanto delle credenziali di autenticazione attribuite;
- garantire, in ogni operazione di trattamento, la massima riservatezza. In particolare:
  - astenersi dal trasferire, comunicare e/o diffondere i dati al di fuori del Comune, salvo preventiva autorizzazione del/la Titolare del trattamento;
  - svolgere operazioni di trattamento unicamente su dati/banche dati ai quali si ha legittimo accesso, nel corretto svolgimento del rapporto di lavoro, e utilizzare a tal fine gli strumenti indicati o messi a disposizione dal Comune;
- in caso di allontanamento, anche temporaneo, dalla postazione di lavoro verificare che non vi sia possibilità da parte di terzi (anche se colleghi o comunque appartenenti alla struttura) di accedere ai dati personali per i quali era in corso una qualunque operazione di trattamento, sia essa mediante supporto cartaceo sia informatico;
- astenersi dal comunicare a terzi (anche se colleghi o comunque appartenenti alla struttura) in qualsiasi forma, le proprie credenziali di autenticazione, necessarie per il trattamento dei dati personali con strumenti elettronici;
- segnalare al Titolare del trattamento eventuali situazioni di rischio per la sicurezza dei dati di cui è venuto a conoscenza (es. la violazione della password, il tentativo di accesso non autorizzato ai sistemi), anche quando riguardino i soggetti esterni autorizzati all'accesso;
- avvisare tempestivamente il Titolare del trattamento qualora si abbia evidenza o anche solo il sospetto che sia in corso una violazione dei dati personali.

Gli obblighi relativi alla riservatezza, alla comunicazione e alla diffusione dovranno essere scrupolosamente osservati anche in seguito all'eventuale cessazione del rapporto di lavoro attualmente in essere con il Comune.

Le credenziali di autenticazione attribuite per consentire il trattamento di dati personali con strumenti elettronici, saranno disattivate nel caso in cui si dovesse perdere la qualità che consente l'accesso ai dati personali stessi.

La presente nomina di Autorizzato al trattamento dei dati personali è a tempo indeterminato e può essere modificata o revocata in qualsiasi momento dal Titolare del trattamento dei dati personali senza preavviso.

La presente nomina si intende automaticamente revocata alla data di cessazione del rapporto di lavoro.

Successivamente a tale data, l'Autorizzato al trattamento, non sarà più autorizzato ad effettuare alcun tipo di trattamento di dati per conto di questo Comune.

Resta altresì inteso che nessun ulteriore compenso o rimborso spetterà per l'assunzione della funzione di Autorizzato al trattamento dei dati personali, essendo tale attività parte integrante della funzione ricoperta.

Sia durante il rapporto di lavoro sia successivamente, si è tenuti a mantenere la massima riservatezza sui dati e sulle informazioni di cui si è avuta conoscenza nello svolgimento delle attività affidate, non solo nei rapporti con terzi rispetto al Comune, ma anche nei rapporti con i colleghi di lavoro.

IL SINDACO

Raffaele Favoriti

